

Condizioni generali di contratto

Condizioni di pagamento

Tranne ove diversamente indicato in offerta, si richiedono le seguenti condizioni di pagamento:

- **30% dell'importo** all'accettazione dell'Incarico, a titolo di acconto;
- **l'importo rimanente** (o gli importi rimanenti) suddivisi in saldi successivi a discrezione del Professionista in funzione dello stato di avanzamento delle singole prestazioni, con pagamenti entro 15 gg solari dalla data della fattura o della nota pro-forma.

L'inizio dell'Incarico è subordinato al buon esito del pagamento degli acconti, qualora previsti. Il proseguimento o il completamento dell'Incarico è subordinato al buon esito del pagamento dei saldi delle prestazioni già eseguite per le quali il Professionista abbia emesso una *fattura* o una *nota pro-forma*. Qualora il Professionista emetta una *nota pro-forma* non fiscale, la relativa *fattura* sarà emessa a pagamento avvenuto.

Il pagamento dei compensi può essere effettuato a mezzo di bonifico elettronico, addebito diretto, bonifico bancario, assegno o contanti (in quest'ultimo caso, entro i limiti di legge).

Qualora le prestazioni abbiano ad oggetto la redazione di documenti (relazioni tecniche, elaborati grafici, tabelle di calcolo, atti amministrativi, pratiche edilizie, e simili) da consegnare al Committente oppure da protocollare presso la Pubblica Amministrazione, il Professionista emetterà una nota pro-forma per il saldo delle attività di redazione di tali documenti, e la consegna al Committente o il protocollo presso la Pubblica Amministrazione saranno subordinati al buon esito del pagamento degli importi di tale nota pro-forma.

Il Professionista ha diritto ai pagamenti per le prestazioni svolte e il tempo dedicato, a prescindere da eventuali rapporti commerciali e contenziosi che il Committente possa avere con imprese, ditte, fornitori, altri consulenti e/o altri soggetti istituzionali o privati qualora questi siano responsabili dell'interruzione delle attività o delle opere cui il presente Incarico fa riferimento.

Qualora la liquidazione delle note pro-forma o delle fatture non sia effettuata entro i termini di cui al presente Incarico, al Professionista spettano, a decorrere dalla scadenza dei termini indicati nell'Incarico, gli interessi di mora nella misura stabilita dal D. Lgs. n. 231 del 09/10/2002 e s.m.i., ossia sono ragguagliati al saggio di riferimento della Banca Centrale UE maggiorato di 8 punti.

Spese generali

Salvo diversa indicazione, le **spese generali** si intendono già comprese negli importi della lettera di Incarico. Tuttavia, qualora si preveda un Incarico più gravoso del normale o condizioni di Incarico particolari, la lettera di incarico può prevedere esplicitamente una integrazione per le spese generali.

Rimborsi spese

Le **spese anticipate per conto del Committente** (cosiddetti *Rimborsi spese*) saranno emesse a consuntivo nella prima fattura o nota pro-forma utile. A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le spese per le quali il Professionista può chiedere il rimborso:

- spese e tasse di bollo, di registro, di diritti di uffici pubblici o privati, ed ogni altra imposta che, per legge, dovesse gravare a carico del Committente nelle misure legislativamente determinate;
- spese per visure e ispezioni presso uffici, visure e ispezioni digitali, rilascio di copie semplici, copie conformi e in bollo, e simili;
- spese vive per trasferte e spostamenti fuori dal Comune di Milano (carburante, biglietti per mezzi di trasporto pubblici o privati, pedaggi stradali o di confine, eventuali spese per vitto e alloggio per incarichi di più giorni fuori dal Comune di residenza del Professionista e del personale di aiuto);
- spese di scritturazione, di traduzione di relazione o di diciture in lingue estere su disegni;
- spese per copie di documenti oltre le copie minime richieste dagli enti pubblici; per copie oltre quelle minime previste nelle offerte scritte; per copie extra richieste da imprese, da fornitori, da consulenti o dal Committente, in aggiunta a quelle già consegnate agli stessi;
- prove di laboratorio sui materiali.

Il pagamento dei rimborsi spese potrà avvenire in corrispondenza della prima *nota pro-forma* o nella prima *fattura* utile nella quale sono indicati.

Modifiche e varianti

Qualora siano richieste **prestazioni integrative** (modifiche, varianti o nuove prestazioni), determinate da nuove esigenze da parte del Committente o si rendano necessarie a causa di imprevisti non imputabili al Professionista o da nuove normative subentrate durante l'espletamento dell'Incarico, questi avrà diritto ad un compenso integrativo che potrà essere emesso nella prima nota pro-forma o fattura utile, nella misura di 50,00 euro/ora (escluso contributo integrativo C.N.P.A.I.A. 4% e rimborsi spese) per ogni ora dedicata alle prestazioni integrative.

Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni saranno svolte durante i giorni lavorativi (5 gg/settimana, da lunedì a venerdì), nei tempi adeguati alla complessità dell'Incarico e alle procedure tecnico-amministrative necessarie. Dal calcolo dei tempi delle prestazioni sono esclusi i tempi non dipendenti dal Professionista, ovvero i tempi dei soggetti esterni coinvolti nell'Incarico che possano incidere sui tempi del Professionista (Committente, uffici pubblici, enti autorizzativi, imprese edili, amministrazioni condominiali, fornitori, etc.).

Il Professionista eseguirà l'Incarico di cui sopra in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, col grado di diligenza professionale normalmente richiesto e potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti e ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Studio di Architettura André Bonfanti

via (*omissis per privacy*) – Milano (sede legale e fiscale)
via (*omissis per privacy*) – Milano (sede operativa)
M +39.339.(*omissis per privacy*)
info@andrebonfanti.it

Documento : condizioni-generalis-contratto-2017-05-15

Ordine degli Architetti di Milano n. 11919
P.IVA 13199400154 | C.F. BNFNDR74A17F205W
www.andrebonfanti.it

Assicurazione professionale

L'attività professionale è assicurata con polizza R.C. Professionale n. 548422460-01, stipulata con Carige Assicurazioni S.p.A., agenzia Assipromo S.a.s. di Erba, Milanese & C., via IV Novembre 92/T, 20021, Bollate (MI). I massimali *per ogni sinistro*, con *limite per persona* e con *limite per danni a cose* è pari a 1.035.000,00 euro ciascuno. Il Professionista dichiara di essere in regola con il pagamento dei premi per l'anno in corso.

Controversie

Eventuali controversie fra le parti derivanti dall'esecuzione, interpretazione o comunque derivanti dal presente disciplinare di incarico, che non fossero state risolte in via amichevole, saranno deferite al giudizio e alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Diritto di Recesso

Il Committente può recedere dall'Incarico in qualsiasi momento, indipendentemente dalla motivazione, salvo il pagamento alle seguenti indennità:

- in caso di determinazione del compenso a "forfait", a "discrezione" o a "corpo", il Committente dovrà corrispondere l'intero importo concordato;
- in caso di determinazione del compenso a "tempo", il Committente dovrà rimborsare al Professionista le spese sostenute dallo stesso fino al momento del recesso e pagare il compenso per l'opera svolta così come determinata sopra (a tempo), ovvero per le prestazioni eseguite fino al momento del recesso.

Il Professionista ha diritto di recedere dall'Incarico in qualsiasi momento, qualora:

- ritenga di non poter assumere le responsabilità dell'opera, sotto il profilo statico o estetico, derivante da modifiche al progetto pretese dal Committente;
- dovesse riscontrare difformità dell'opera realizzata, rispetto alla normativa urbanistica o a disposizioni di legge, non a lui imputabili;
- non sussistano più le condizioni per un rapporto fiduciario;
- qualora non sia messo nelle condizioni di operare con dignità o all'interno degli obblighi di legge;
- qualora non siano liquidati i compensi pattuiti entro i termini concordati. In questo caso, il Professionista potrà sospendere provvisoriamente le attività e le prestazioni, senza avviso preventivo al Committente, fino alla liquidazione degli importi dovuti, e potrà eventualmente recedere completamente dall'Incarico professionale con le modalità sotto indicate.

Il Professionista che recede dovrà dare un preavviso di recesso al Committente, a mezzo di lettera raccomandata A/R o P.E.C., entro un tempo congruo all'entità dell'opera o dell'Incarico, variabile tra i 15 gg e i 60 gg, entro il quale il Committente dovrà trovare un sostituto. Al Professionista che recede sono dovuti:

- rimborso delle spese sostenute fino al momento del recesso;
- pagamento del lavoro svolto fino al momento del recesso.

Il recesso da parte del Professionista non dà diritto a qualsivoglia indennità, penale e/o risarcimento danni a favore del Committente.

Trattamento dati personali

Il Professionista informa il Committente che il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti in sede di conferimento dell'Incarico professionale in oggetto è finalizzato esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto incarico.

Il trattamento dei dati, che avrà per oggetto l'adempimento degli obblighi contabili, fiscali e previdenziali a seguito di fatture emesse in forza del predetto incarico, avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle prescritte misure di sicurezza, presso lo studio C. & G. S.a.s. di Catia Gasparetto & C., sito in Bollate, in via IV Novembre civ. 92.

Il Committente presta il proprio consenso che i propri dati possano essere comunicati ai soggetti pubblici interessati (enti previdenziali ed assistenziali, uffici finanziari, uffici comunali e/o simili) ed ai soggetti coinvolti nell'espletamento dell'Incarico e che i propri dati possano essere utilizzate per le finalità inerenti all'Incarico conferito al Professionista.

Il Professionista è il titolare del trattamento dei dati e dichiara che i propri collaboratori e/o ausiliari potranno venire a conoscenza dei dati in oggetto e il Committente presta il proprio consenso.

Sono in ogni caso salvi i diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e succ. modifiche ed in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta al titolare del trattamento dei dati sopra indicato.

Accettazione contratto

Il Committente che sottoscrive liberamente il presente atto dichiara di avere pieno titolo a farlo e di accettare le condizioni in esso contenute.

In particolare, il Committente dichiara di avere ricevuto tutte le informazioni utili circa le condizioni di incarico e gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico e, in particolare, di accettare i capitoli "Rimborsi spese", "Spese generali", "Modifiche e varianti", "Diritto di recesso", "Accettazione contratto".

L'incarico e le *Condizioni generali di contratto* si considerano accettate anche mediante forme diverse dalla sottoscrizione firmata dello stesso (conferme verbali, conferme via mail, conferme fax e simili) oppure in maniera tacita nel caso in cui il Committente, anche in assenza di conferme scritte o verbali, proceda a far eseguire al Professionista le prestazioni indicate (accettazione *per facta concludentia*).

* * *